

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

 Е.Е. Яковлева

«15» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

 А.Ф. Лазебный

Приказ № 28 от 17.03.2018г.



Локальный акт № 5.4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «15» марта 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тарификационная комиссия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище» (далее - училище) является коллегиальным административным органом.

1.2. Тарификационная комиссия создается с целью определения учебной нагрузки преподавателям на предстоящий учебный год.

1.3. Основной целью деятельности тарификационной комиссии является установление тарифа за преподавательские услуги каждому преподавателю.

1.4. Тарификационная комиссия действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище», Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольское медицинское училище» и настоящего Положения.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Тарификационная комиссия назначается и утверждается приказом директора училища сроком на один год.

2.2. Тарификационная комиссия создается в конце учебного года в следующем составе: председатель – директор училища;

- зам. председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе училища;
- члены комиссии: главный бухгалтер, зав. практическим обучением, председатели цикловых методических комиссий, председатель профкома работников училища.

2.3. Изменение объема учебной нагрузки отдельным преподавателям в течение учебного года возлагается на директора училища по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе согласно действующего законодательства в ССУЗах.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Преподавательский тариф устанавливается на основании Инструкции о порядке исчисления заработной платы работникам средних специальных учебных заведений, Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольское медицинское училище» и утверждается директором.

3.2. Тарификация преподавателей осуществляется по дисциплинам, соответствующим базовому образованию преподавателя.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе предварительно определяет перечень дисциплин по каждой специальности и количество часов по каждой из преподаваемых дисциплин на основании учебного плана ОПОП

училища и рабочих учебных планов по специальностям подготовки не позднее 1 июня.

3.4. При наличии в штате училища одного преподавателя по дисциплине ему определяется учебная нагрузка на год не менее одной ставки при наличии достаточного количества учебных часов, но не более 1440 часов.

3.5. При наличии в штате училища двух и более преподавателей по одной дисциплине, каждому из них устанавливается учебная нагрузка соответственно его квалификации, а также личного желания при наличии достаточного количества учебных часов, но не более 1440 часов в год каждому преподавателю.

3.6. При отсутствии учебных часов, обеспечивающих ставку каждому преподавателю, учебная нагрузка распределяется в соответствии с:

- квалификационной категорией преподавателя;
- стажем работы в училище;
- уровнем качества знаний студентов и слушателей отделения повышения квалификации.

Максимальная учебная нагрузка устанавливается преподавателям, имеющим более высокую квалификационную категорию, при равных категориях – преподавателям, не имеющим других форм социальной защиты, далее, имеющим больший преподавательский стаж работы в училище по данной дисциплине.

3.7. В тарификацию преподавателей включается время консультаций перед итоговой государственной аттестацией выпускников в соответствии с действующими нормативными документами, но не включаются часы консультаций перед промежуточной аттестацией студентов.

3.8. В тарификацию преподавателя включается время проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с действующими нормативами.

3.9. В тарификацию преподавателя включается время руководства курсовой работы (проекта) в соответствии с действующими нормативами

3.10. В тарификацию преподавателя включается время руководства выпускной квалификационной работы (ВКР) и защиты ВКР в соответствии с действующими нормативами

3.11. Преподавателю, направленному в период учебного года на циклы повышения квалификации с отрывом от производства, производится уменьшение годовой нагрузки в соответствии с действующими нормативами.

3.12. Преподавателям, обучающимся на циклах повышения квалификации без отрыва от производства, повторная тарификация не производится.

3.13. В случае болезни преподавателя, нахождения его в командировке и других случаях, когда преподаватель в соответствии с действующим законодательством освобождается от учебных занятий, производится уменьшение годового объема учебной нагрузки, установленного при тарификации, на 1/10 за полный месяц отсутствия на работе или пропорционально количеству пропущенных рабочих дней – на полный месяц. Данная корректировка производится в конце учебного года.

3.14. В случае, если преподавателю после утверждения его тарификации поручается выполнение часов другого преподавателя и это выполнение рассчитано более чем на 2 месяца, то со дня его начала производится повторная тарификация, исходя из уточненного годового объема учебной работы.

3.15. Тарификация преподавателей, утвержденная в конце учебного года, в начале следующего учебного года может быть пересмотрена при возникновении изменений в континенте студентов по той или иной специальности, а также возникновении изменений в учебных планах и программах.

3.16. Каждое заседание тарификационной комиссии протоколируется.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Перечень дисциплин и количество часов по дисциплине на все специальности подготовки.

4.2. Книга протоколов заседаний тарификационной комиссии.